

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Henley Alumni ry:n ("rekisterinpitäjä" tai "yhdistys") henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laadittu 1.10.2020.

Viimeisin muutos 27.10.2025

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan yhdistyksen noudattama rekisteri- ja tietosuojakäytäntö.

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Henley Alumni ry
Y-tunnus: 2159461-0
Osoite: Pohjoisesplanadi 21
Postinumero: 00100
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 00 358 104251200

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Yritys: Henley Alumni ry
Nimi: Hallituksen puheenjohtaja Marja Keso
Osoite: Pohjoisesplanadi 21
Postinumero: 00100
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 00358 400 906 424
Sähköposti: alumniboard@henleynordic.com

3. Tietosuoja-asioita hoitava henkilö

Yritys: Henley Alumni ry
Nimi: Hallituksen jäsen Marja Keso
Osoite: Pohjoisesplanadi 21
Postinumero: 00100
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 00358 400 906 424
Sähköposti: alumniboard@henleynordic.com

4. Rekisterin nimi ja käyttötarkoitus

Yhdistys pitää henkilötietolain tarkoittamaa hallitusjäsenten, toiminnantarkastajien ja yhdistyksen jäsenten rekisteriä.

Hallituksen jäsenet

Yhdistyksen hallitusjäsenten henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa hallituksen kulloistenkin jäsenten lakisääteisten tietojen toimittaminen yhdistyksen tilejä hallinnoiville pankeille/rahoituslaitoksille ja yhdistysrekisteriin sekä yhdistyksen tilinpäätösliitännäisiä velvoitteita hoitaville palveluntarjoajille.

Toiminnantarkastajat

Toiminnantarkastajien yhteystietojen käsittelyn tarkoituksena on yhdistyksen tilinpäätösliitännäisten lakisääteisten velvoitteiden noudattamisen mahdollistaminen.

Yhdistyksen jäsenet

Yhdistyslain mukaisesti yhdistyksen velvollisuutena on pitää jäsenistään luetteloa. Henley Business School, Finland - University of Reading, Suomen sivuliike ("HBSF") toimii yhdistyksen jäsenluettelon rekisterinpitäjänä. Jäsenten henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on seurata yhdistyksen järjestämien tilaisuuksien ilmoittautumisia, ilmoittautumisten peruutuksia ja mahdollisia osallistumismaksujen kertymistä sekä mahdollistaa alumni viestintä.

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään henkilökohtaisesti Henley Business School opinto-ohjelmiin ja tapahtumiin rekisteröitymisten yhteydessä HBSF:n toimesta.

5. Tietojen keräämisen ja käsittelyn peruste

Yhdistyksen hallitusjäsenien ja toiminnantarkastajien tietoja kerätään ja käsitellään heidän suostumuksellansa, lakiin perustuvien velvoitteiden täyttämiseksi ja palveluntarjoajien (pankit) asettamien velvoitteiden täyttämiseksi.

Yhdistyksen jäsenten tiedot yhdistyslain edellyttämään jäsenluetteloon kerätään HBSF:n ylläpitämästä rekisteristä. Jäsenrekisterinpidon lisäksi yhdistyksen jäsenten tietoja käsitellään ainoastaan siltä osin kuin he ovat ilmoittautuneet yhdistyksen järjestämään tilaisuuteen, mahdollisen osallistumismaksutilanteen seuraamiseksi tai alumniviestien välittämiseksi. Lisäksi yhdistyksen jäsenten tietoja käsitellään vuosittaisen jäsenrekisterin hyväksymisen yhteydessä.

6. Rekisterin tietosisältö

Hallitusjäsenen osalta nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite.

Toiminnantarkastajien osalta nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Yhdistyksen jäsenen osalta täydellinen nimi ja kotipaikka.

7. Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin niitä on tarpeen säilyttää sen tarkoituksen täyttämiseksi, jota varten ne on kerätty tämän tietosuojaselosteen mukaisesti. Henkilötietojen säilytyksessä huomioidaan jäsenyydestä eroamiset ja passiivisiksi jääneet henkilötiedot, joita poistetaan säännöllisesti.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kerätään tietoja henkilöltä itseltään HBSF:n toimesta.

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Viranomaisille henkilötietoja luovutetaan voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa.

Yhdistys käyttää tietojen käsittelyssä kolmansien osapuolten palveluja jäsenrekisterin, pankkitilien ja kirjanpidollisten palvelujen osalta, jolloin yhdistys pyrkii varmistamaan tietojen lainmukaisen käsittelyn sopimusjärjestelyin. Kolmannet osapuolet voivat vaihdella. Nämä kolmannet osapuolet käsittelevät tietoja ainoastaan yhdistyksen toimeksiannosta ja lukuun.

Tietoja luovutetaan yhdistyksen ulkopuolelle ainoastaan yhdistysrekisteri- ja pankkitilitietojen sekä tilinpäätöstietojen päivityksen yhteydessä.

Osa rekisterinpitäjän käyttämistä henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä palveluista voi toimia Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Rekisterinpitäjä pyrkii säännöllisesti tarkistamaan, että tietojen siirrossa noudatetaan tällöin tietosuojalainsäädännön vaatimuksia.

10. Evästeiden (cookies) käyttö

HBSF:n verkkosivu sisältää Yhdistykseen ja sen tapahtumiin liittyvää informaatiota osoitteessa henleynordic.com. Kyseinen verkkosivu käyttää ns. cookie toimintoa kävijän hyväksyessä toiminnon. Yhdistyksellä ei ole omaa verkkosivua.

11. Rekisterin suojaus

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta pyritään huolehtimaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimen käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnsuoritus se kuuluu.

- Sähköiset tiedot on suojattu palomuurilla, käyttäjätunnuksin ja salasanojin.
- Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän puolesta toimivilla hallituksen jäsenillä, jotka tarvitsevat tietoja yhdistyksen tehtävissään.
- Varmuuskopiot säilytetään pilvipalvelussa suojatussa muodossa.

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

12. Automaattinen päätöksenteko

Automatisoituja yksittäispäätöksiä (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22) ei tehdä.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on talletettu. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten tai vanhentuneiden tietojen oikaisua tai poistamista tai tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen. Hänellä on myös oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä EU:n tietosuoja-asetuksen artiklojen 18 ja 21 mukaisesti. Virheellinen tai tarpeeton henkilötieto oikaistaan tai poistetaan oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa aiemmin antamansa suostumus tietojen käsittelylle tai tehdä henkilötietojensa käsittelyyn liittyvistä seikoista valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä on myös oikeus kieltää tietojensa käyttö suoramarkkinointitarkoituksiin.